



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W SANOKU

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SANOKU**

Proszę o przyjęcie do świetli szkolnej
(imię i nazwisko) (klasa)

Córka/syn będzie korzystać z obiadów/* nie będzie korzystać z obiadów.

I. Dane dziecka:

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, uczulenia, przeciwwskazania, przyjmowane leki, inne)

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów):

	MATKA/ PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:*

- Samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zajęciach świetlicowych o godzinie.....
- Powrót dziecka do domu pod opieką osoby małoletniej

.....
(imię i nazwisko, szkoła klasa)

- Powrót dziecka do domu pod opieką osoby pełnoletniej upoważnionej niżej:

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam następujące osoby do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej :

- Imię i nazwisko
- Imię i nazwisko
- Imię i nazwisko

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zapisów) zgodnie z Rozporządzeniem RODO o ochronie danych osobowych (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016) oraz na publikowanie zdjęć dziecka na stronie internetowej szkoły.

.....
(data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

**REGULAMIN ŚWIETLICY
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SANOKU**

- Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo i nie mogą zapewnić opieki dzieciom w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 - Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia (karta zgłoszenia do świetlicy).
 - Świetlica czynna jest od godziny 6:30 do 16:00.
 - Dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicowych są pod stałą opieką wychowawców.
 - Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
 - Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy przez rodziców, prawnych opiekunów, bądź inne wskazane osoby na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
 - Jeżeli rodzice wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu, powinni złożyć pisemne oświadczenie.
 - O wszystkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
 - Rodzice informują pisemnie (wzór oświadczenia w załączeniu) o rodzaju i terminie zajęć pozalekcyjnych, w których uczestniczą ich dzieci na terenie szkoły.
 - Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej, która wydaje obiady od godziny 11.25 do 13.35.
 - Dzieci klas I, uczęszczające na zajęcia do świetlicy spożywają posiłek wraz z całą grupą pod opieką wychowawcy.
 - Opłatę za posiłki należy uiścić do 10-tego dnia każdego miesiąca.
 - Rodzice, którzy chcą sami przelewać należność za obiady na konto szkoły muszą złożyć pisemne oświadczenie u kierownika świetlicy.
 - W przypadku nieobecności dziecka na obiadach (przez 2 lub więcej kolejnych dni) odpłatność zostanie pomniejszona po uprzednim zgłoszeniu kierownikowi, wychowawcy świetlicy prze e-dziennik do godz. 9. Pojedynczo zgłaszane nieobecności na obiadach nie zostaną uwzględnione ze względu na zakupione produkty do przygotowania posiłku w danym dniu.
 - Zgłoszenia dotyczące odliczeń przyjmowane są w pierwszym dniu nieobecności dziecka w szkole za pośrednictwem e-dziennika do godziny 9.00.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
(data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że należność za obiady w stołówce szkolnej za

.....
Imię i nazwisko dziecka/dzieci

będę wpłacał/ła na konto Szkoły Podstawowej nr 3 w Sanoku Bank Pekao S.A I O. w Rzeszowie
nr : 95 1240 1792 1111 0011 0321 5904

W tytule wpłaty należy podać: Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Stróżowska 4,
38-500 Sanok, nazwisko i imię dziecka, klasa oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata

.....
(data)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)